

# Felhasználói kézikönyv

## Tartalom

1. Bevezetés.....	3
2. Felhasználói felület - publikus oldalak / részek.....	3
2.1. Menü.....	3
2.2. Bejelentkezés oldal.....	3
2.3.1. Regisztráció link.....	3
2.3.2. Elfelejtett jelszó link.....	3
2.3. Jelszóemlékeztető oldal.....	4
2.4. Sütik használatáról tájékoztató.....	5
2.5. Footer.....	5
3. Felhasználói felület - regisztrációhoz kötött oldalak / részek.....	6
3.1. Menü.....	6
3.2. Jelszóváltoztatás oldal.....	6
3.3. Dashboard.....	7
3.3.1. Előfizetési adatok.....	7
3.3.2. Új előfizetési kérelem.....	8
3.3.3. Információs blokk.....	8
3.3.4. Saját keresőprofilok.....	9
3.3.5. Kedvencek szekció.....	9
3.3.6. Profil létrehozása / szerkesztése.....	10
3.4. Találatértesítők.....	10
3.5. Eljárások listája.....	11
3.6. Oldalsó eszköztár.....	13
3.7. Eljárás oldal.....	13
3.8. Hirdetmény oldal.....	15

# 1.Bevezetés

Jelen dokumentum célja az alkalmazás felületének bemutatása, az anonym illetve a regisztrált felhasználók által használható funkciók részletezése, képekkel történő illusztrálása.

## 2.Felhasználói felület - publikus oldalak / részek

### 2.1. Menü

Kijelentkezve az oldalon lévő menü két elemet tartalmaz. Az egyik a szolgáltatás logója. A másik egy hibabejelentő ikon, amennyiben a felhasználó bármilyen problémát észlel az oldal használata közben, lehetősége van ezt bejelenteni az oldal karbantartójának / üzemeltetőjének. Ezt az ikonra kattintva, egy előre definiált sablon kitöltésével email-ben tudja megtenni.



### 2.2. Bejelentkezés oldal

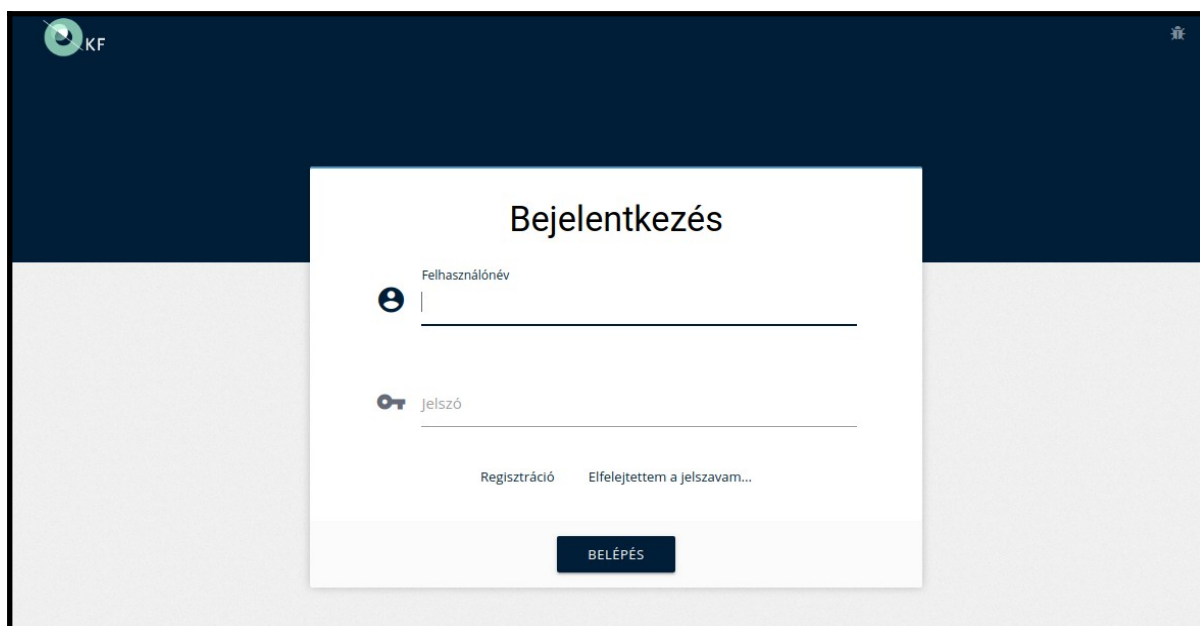
Az alkalmazásban történő bejelentkezést teheti meg itt az ügyfél, megfelelő felhasználónév és jelszó megadásával.

#### 2.3.1. Regisztráció link

Átírányít a landing page-re, ahol - ha még nem tette meg korábban - a leendő felhasználó be tud regisztrálni a rendszerbe.

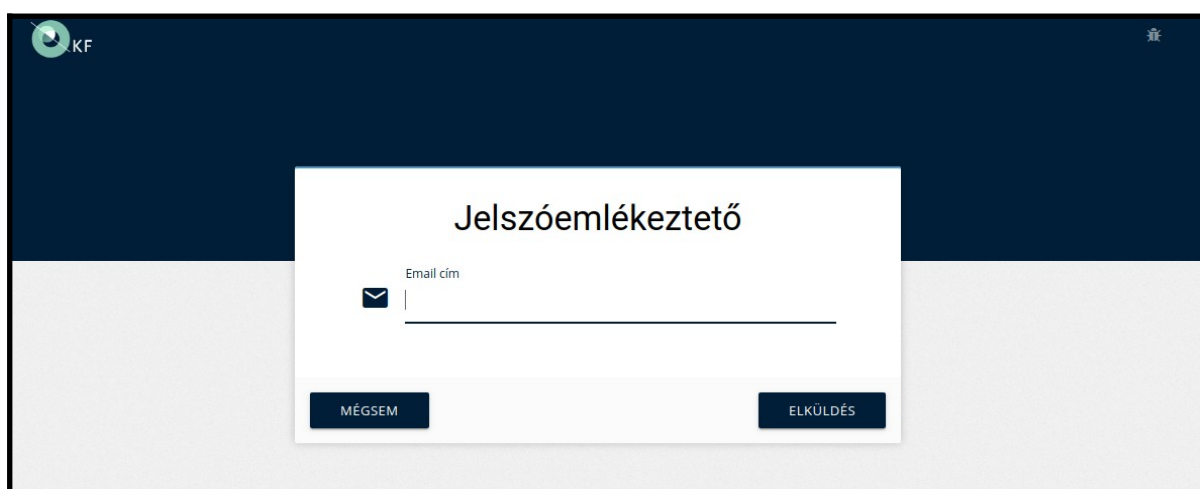
#### 2.3.2. Elfelejtett jelszó link

Jelszó emlékeztető oldalra visz át.

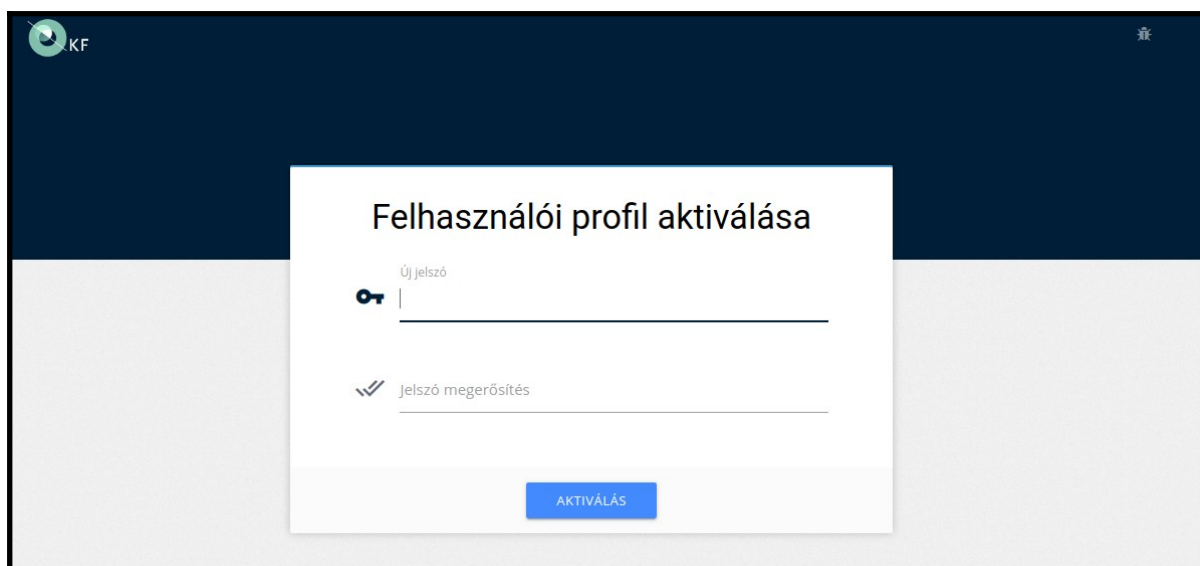


## 2.3. Jelszóemlékeztető oldal

Ha az ügyfél olyan email címet ad meg ami szerepel a rendszerben, akkor egy email kerül kiküldésre a felhasználónak. Ha nem, akkor egy hibaüzenet jön fel amiben erről kap tájékoztatást.

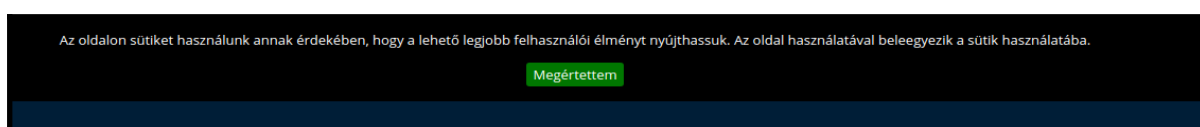


Miután a kiküldött levélben lévő linkre kattintva megerősíti a felhasználó, hogy ténylegesen ő kezdeményezte a műveletet, egy újabb levelet kap, amiben az ott lévő linkre kattintva, az alkalmazás jelszó megváltoztató oldalára irányítódik, ahol lehetősége van elvégezni a jelszó cserét.



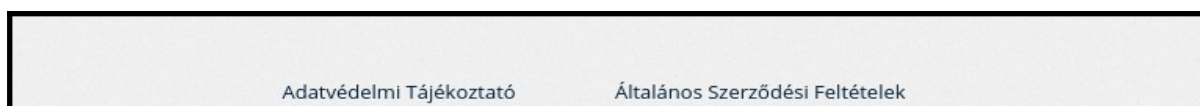
## 2.4. Sütik használatáról tájékoztató

Az oldalon tetején található, a sütik használatáról tájékoztatja a felhasználót, amint ezt elfogadta és a megértés gombra kattintott, eltűnik.



## 2.5. Footer

Két hivatkozás jelenik meg ebben a szekcióban, az Adatvédelmi tájékoztató és az Általános szerződési feltételek, amik a landing page-en elhelyezett dokumentumokra mutató hivatkozások.

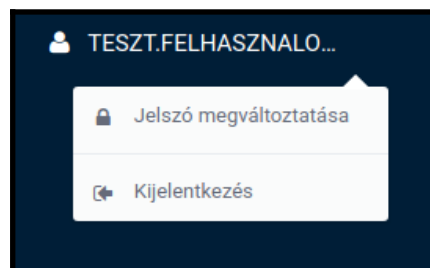
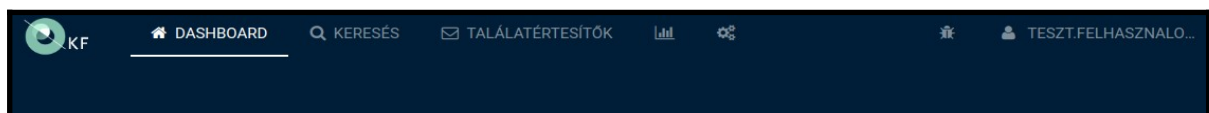


## 3. Felhasználói felület - regisztrációhoz kötött oldalak / részek

### 3.1. Menü

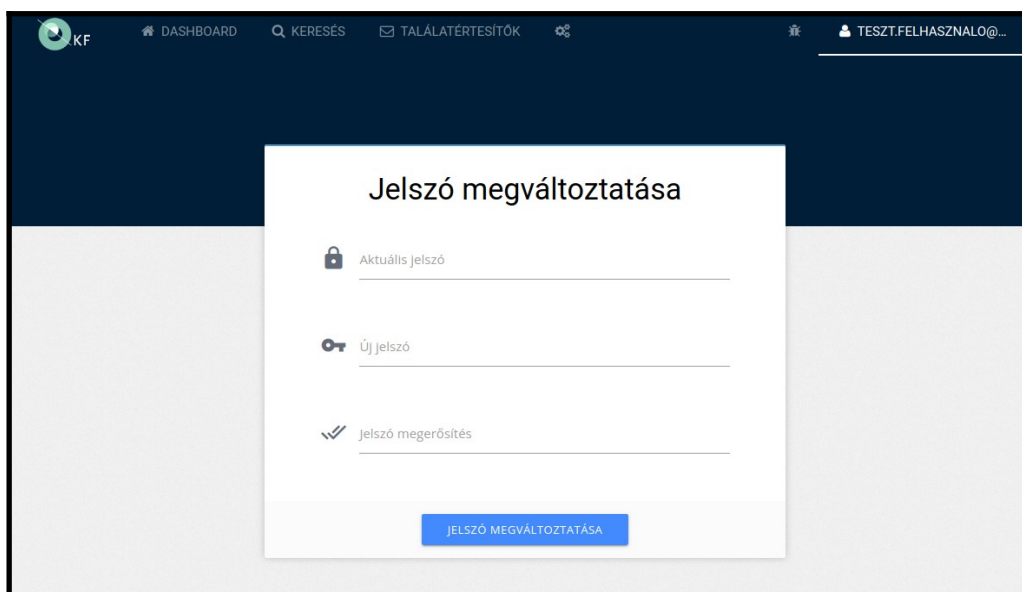
Bejelentkezve az alkalmazásba szintén megtalálhatóak a regisztrációhoz nem kötött menüpontok, amik fentebb fel lettek sorolva. Ezen felül a következő menüpontokat érhetik el az ügyfelek:

- Dashboard
- Keresés
- Találatértesítők
- Statisztika oldalra mutató link  
Ez csak admin szerepkörrel rendelkező felhasználók esetén jelenik meg.
- Admin oldalra mutató link  
Ez csak admin szerepkörrel rendelkező felhasználók esetén jelenik meg.
- Jelszó megváltoztatása
- Kijelentkezés  
Kijelentkezteti a felhasználót az alkalmazásból és átirányít a landing page-re.



### 3.2. Jelszóváltoztatás oldal

Helyes aktuális jelszó esetén az ügyfél itt tudja megváltoztatni a jelszavát.



### 3.3. Dashboard

Bejelentkezve az alkalmazásba, a dashboard fogadja a felhasználót, ahol különböző információkat talál az előfizetésével kapcsolatban. Láthatja a kedvencnek jelölt eljárásait, a létrehozott kereső profiljait, illetve híreket olvashat.

#### 3.3.1. Előfizetési adatok



Van-e aktuális előfizetése a felhasználónak vagy sem.

Ha igen, milyen előfizetési csomaggal rendelkezik (előfizetési csomag neve, leírása), illetve ehhez hány keresőprofil tartozhat és jelenleg mennyi van már létrehozva.

Mikor kezdődött az aktuális előfizetése, illetve mikor jár le.

Továbbá a fontosabb profil adatok, mint a kapcsolattartó neve, telefonszáma, cégének a neve és a címe.

Ezen kívül található még itt egy szerkesztés gomb, ami információt szolgáltat arról, hogy ha szeretné módosítani a profil adatait, akkor ezt az ügyfélszolgálat segítségével van lehetősége megtenni.

 Előfizetés
 

Az ön státusza jelenleg: Aktív

Előfizetési csomag: KF MINI Maximum 2 db keresőprofil

Keresőprofilok száma: 1 / 2

Érvényesség: 2019.01.24 - 2020.01.24

Kapcsolattartó: Teszt Felhasználó

Telefonszám: 0620202020

Cég: Teszt Cég

Cím: Teszt cím

### 3.3.2. Új előfizetési kérelem

Ha nincs a regisztrált ügyfélnek érvényes előfizetése, akkor egy Új előfizetési kérelem blokk jelenik meg az információs rész helyett. Itt ki lehet választani, hogy milyen előfizetést szeretne kérvényezni, ami alapján létrejön egy megrendelés.

 Előfizetés
 

Új előfizetési kérelem

☒ 6 hónap
 ☐ 12 hónap

LÉTREHOZÁS

### 3.3.3. Információs blokk

A landing page-ről érkező híreket tekintheti meg a felhasználó. Ezek tipikusan 1-2 mondatos hírek, esetleg rendszerüzenetek. Az egeret a blokk fölé mozdítva megállítható a hírek automatikus lapozása, így igény esetén több idő van azt elolvasni, illetve tartalmazhatnak hivatkozást a teljes cikkekre / hírre, amit megnyitva a landing page-en betöltődik a kívánt tartalom.



### Info

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Incidunt magni earum nemo molestiae doloribus officia! Officia aliquam quam quasi, exercitationem debitis doloreque numquam qui, sint deserunt culpa, provident ratione? Temporibus.

## 3.3.4. Saját keresőprofilok

A felhasználó által létrehozott saját keresőprofilok, amiknek az aktuális státusza aktív.

A keresőprofil nevére kattintva, betölt a keresés oldal a profillal a keresési feltételeket betöltve.

Egy-egy sorban további információk találhatóak:

Csengő ikon: a találatértesítőben kiküldött egyedi eljárások száma.






Táska ikon: a találatértesítőben szereplő eljárások közül az olvasatlanok / még nem megtekintettek száma.

Egy grafikon az elmúlt 60 napra kiküldött találatok számáról.

Egy szerkesztés gomb, amivel szintén a keresés oldalra betölt a profil szerkesztését biztosítva.

Egy törlés gomb, amire kattintva egy megerősítés után törölhető a nem kívánatos keresőprofil.

Egy hozzáadás gomb, ami átvizs a keresés oldalra, ahol létrehozhat újabb keresőprofilokat.

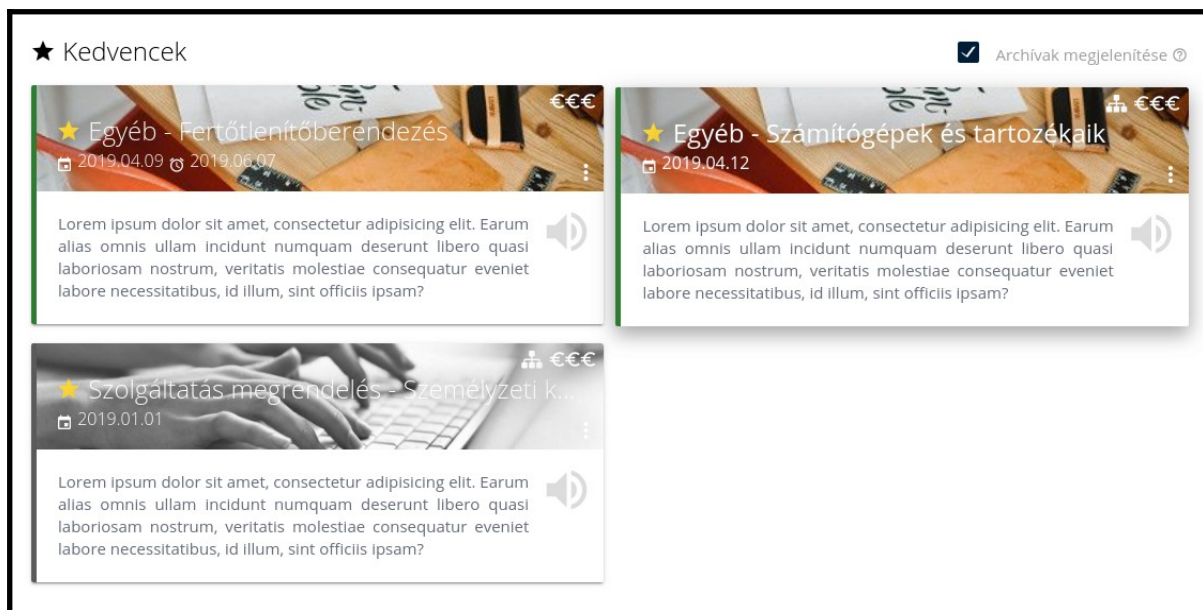
✱ Saját keresőprofilok				⊕	
Név	 ⓘ	 ⓘ	Visszatekintés		
Teszt keresőprofil	29 db	48 db			

## 3.3.5. Kedvencek szekció

A kedvencek jelölt eljárások jelennek meg egy listás nézetben.

Található még itt egy filter opció is, amivel megadhatjuk, hogy a 60 napnál régebbi, archív státuszban lévő kedvencek jelölt eljárást is listázza a rendszer; az archív elemek szürkítve jelennek meg, ezáltal könnyű megkülönböztetni őket a még aktívaktól.

Az oldal tetején található egy szabad szavas keresés mező, amivel a kedvencek jelölt eljárásokban lehet keresni.



### 3.3.6. Profil létrehozása / szerkesztése

A keresés formot kitöltve létrehozható az így megadott feltételek alapján egy keresőprofil. Ennek két célja van; ha egy-egy keresést többször / a jövőben bármikor újból meg akar ismételni a felhasználó, akkor ezt betöltve ne kelljen újból megadni az értékeket, újra fel tudja használni. A másik funkciója pedig az, hogy a rendszer ez alapján generálja le a találat értesítő leveleket. Az így megadott feltételek alapján vizsgálja meg az eljárásokat, és ha az megfelel a feltételeknek akkor az találatnak minősül.

Az ügyfél segítségére a rendszer már alaphoz tartalmaz előre létrehozott általános keresőprofilokat. Ezeket ki tudja választani a legfelül lévő kereső sávban, és ha azt az eredményt ad vissza a keresés ami megfelel a felhasználónak akkor elmentheti saját keresőprofiljaként is, a másolás funkcióval. Ha szükségét érzi, akkor egy előre definiált profilt használhat alapként is és ezt kiegészítve / módosítva testre tudja azt szabni, majd ezt elmenteni.

Egy keresőprofil létrehozása során meg kell adni a keresőprofil nevét és azt az email címet kiválasztani, amire a keresőprofil alapján a találatértesítő levél kiküldésre kerül.

A már létrehozott keresőprofil betöltve lehetőség van azt szerkeszteni is.

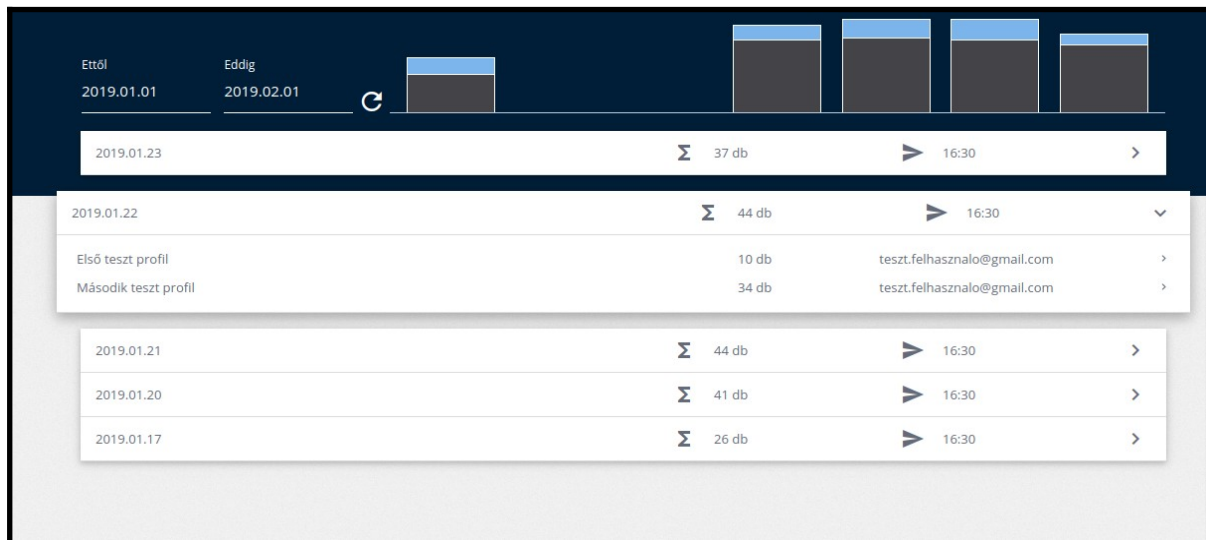
A keresés mező-nek több funkciója is van:

- Az előre definiált keresőprofilok között tudunk keresni és azokat kiválasztani.
- A felhasználó által létrehozott saját keresőprofiljai közt tud keresni majd azt betölteni.
- Az eljárásokban végezhetünk szabadszavas keresést a megadott keresőszavak alapján.

## 3.4. Találatértesítők

Ezen az oldalon követheti nyomon a felhasználó a számára generált és email-ben kiküldött találatértesítőket. 3 nagyobb egységre bonthatjuk ezt az oldalt.

Tartalmaz két, a találati értesítőket szűrésére alkalmas dátum mezőt, amikkel a találat generálásának időpontjára tudjuk szűkíteni a megjelenített elemeket.

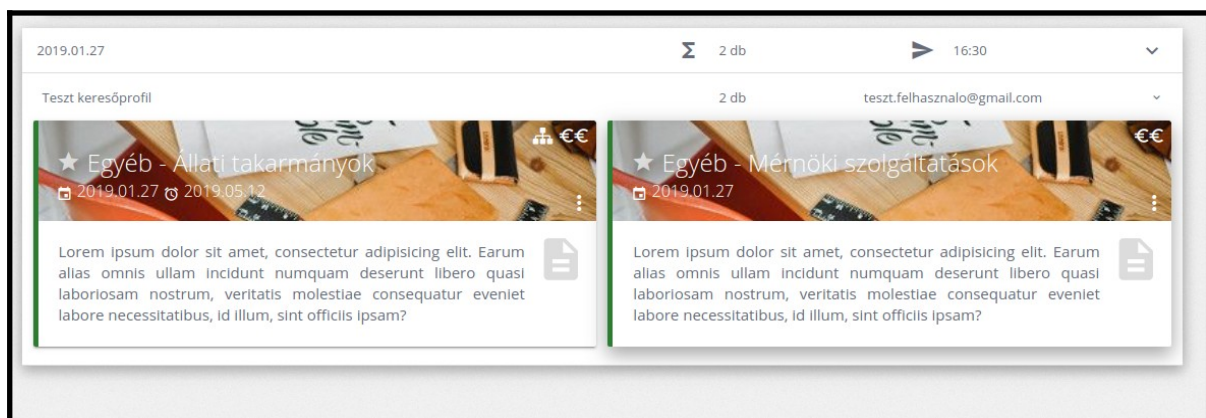


Egy táblázatot, amelyben megjelennek a leszűrt intervallumba eső találatértesítők adatai.

Konkréten a találat generálásának dátuma, a kiküldött eljárások száma, az email-es értesítés küldésének időpontja.

Lenyitva a táblázat egyik sorát, az adott naphoz tartozó keresőprofilok jelennek meg, az eljárások számával, illetve azzal az email címmel, amire az értesítő levél ment.

Ezt a sort is lehet még tovább megnyitni, ekkor a tényleges eljárásokat tartalmazó lista fog megjelenni.



Egy grafikont, amely a leszűrt intervallumon belül küldött értesítőket illetve az ezekben szereplő eljárások számát ábrázolja, napokra lebontva azon belül pedig a keresőprofilokat elkülönítve, különböző színnel jeleníti meg. Egy egy elemére kattintva a grafikonnak a táblázatban az a nap és keresőprofil jelenítődik meg.

### 3.5. Eljárások listája

Az oldalon lévő eljárásokat több helyen is meg kell jeleníteni (dashboard kedvencnek jelölt eljárások, keresés eredménye, találatértesítőben kiküldött eljárások). Ezeknél egy listás nézet van használva,

amiben a felsorolásban megjelenő elemek vagy egy kártyás formában vagy egy táblázathoz hasonló egymás alatti felsorolásban jelennek meg. A két nézet között az oldalsó eszköztárban lehet váltani, ez a funkciókra és a megjelenő adatokra nincs hatással.

Két részből tevődik összes egy-egy ilyen eljárás megjelenítő kártya:

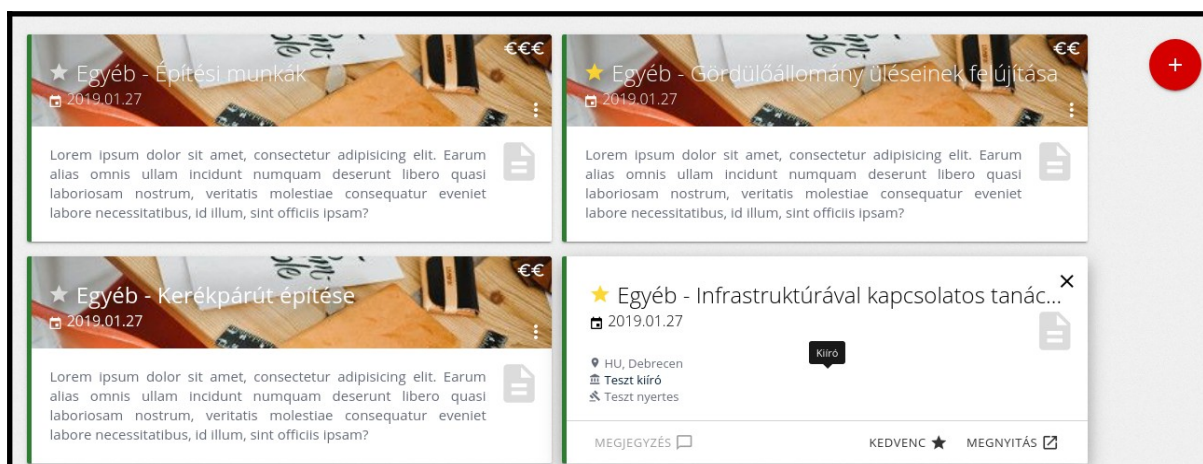
Az előlapon lévő adatok:






- Beszerzés tárgya
- A beszerzés részekből áll-e vagy sem
- Értékhatar
- Közzététel dátuma
- Beadási határidő
- Eljárás rövid leírása
- Eljárás típusa
- Kedvencnek jelölés
- Váltás az előlap és a részletek között

A részletek részen lévő adatok:

- Teljesítés helye
- Kiíró
- Nyertes(ek)
- Becsült érték
- Nyertes ajánlat értéke
- Megjegyzés
- Kedvencnek jelölés
- Megnyitás

A részletes eljárás oldal megnyitása új lapon.

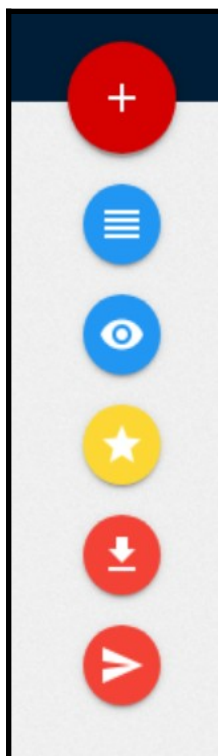


	★ Egyéb - Építési munkák 2019.01.27 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Earum alias omnis ullam incidunt numquam deserunt libero quasi laboriosam	€€€	
	★ Egyéb - Gördülőállomány üléseinek felújítása 2019.01.27 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Earum alias omnis ullam incidunt numquam deserunt libero quasi laboriosam	€€	
	★ Egyéb - Kerékpárút építése 2019.01.27 HU, Budapest Teszt kiló	×	
	★ Egyéb - Infrastruktúrával kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások 2019.01.27 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Earum alias omnis ullam incidunt numquam deserunt libero quasi laboriosam	€€	

### 3.6. Oldalsó eszköztár

Azokon az oldalakon, ahol eljárások jelennek meg listás nézetben a jobb oldalt található egy eszköztár. 5 funkciót tartalmaz:

- Váltás listás / rácsos megjelenítésre (Lásd: Eljárások listája)
- További információk megjelenítése / elrejtése (Lásd: Eljárások listája)
- Kijelölt eljárások kedvencnek jelölése / jelölés megszüntetése
- Kijelölt eljárások letöltése xls formátumban
- Kijelölt eljárások küldése email-ben a felhasználónak



### 3.7. Eljárás oldal

Egy adott eljárás legfontosabb adatait megjelenítő oldal.

Az eljárás fejlécében a következő adatok találhatóak:

- Beszerzés tárgya
- A beszerzés részekből áll-e vagy sem
- Értékhatár
- Kedvencnek jelölés funkció

Az eljárás leírásában a következő adatok találhatóak:

- Ajánlatkérő
- Közzététel dátuma
- Beadási határidő
- CPV kódok
- NUTS kódok
- Teljesítés helye
- Becsült érték
- Érték
- Nyertes(ek)
- Pályázati azonosító
- Eljárás státusza
- Eljárás fajtája
- Az eljáráshoz tartozó hirdetményekre mutató linkek
- Eljárás leírása
- Megjegyzés funkció

A felhasználó a számára fontos / érdekes eljárásokra tehet megjegyzést, amit később is el fog tudni olvasni, szerkeszteni és törölni is van lehetősége.

- Csatolmányok

Ha az eljáráshoz tartoznak csatolmányok akkor az ügyfélnek van lehetősége azt letölteni csomagolt fájlként.

- A beszerzés részekből áll-e vagy sem

Ha igen, akkor a részekhez tartozó adatok láthatóak.

★

Egyéb - Infrastruktúrával kapcsolatos tanácsadói szolg...

€ €

Ajánlatkérő: Teszt ajánlatkérő

Közzététel dátuma: 2019.03.27

Beadási határidő:

CPV kódok: Infrastruktúrával kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások

NUTS kódok: MAGYARORSZÁG

Teljesítés helye:

Becsült érték: 20 000 000 HUF

Érték: N/A

Nyertes(ek): N/A

Közzétett

Pályázható

Lezárt

Egyéb

2020.01.27

### Összefoglaló

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus vel ipsum laoreet, cursus quam eu, condimentum metus. Donec eleifend, nisl eu ultricies tempus, urna sapien aliquam ex, non ultrices nunc tortor et nisl. Maecenas aliquet nisl posuere vestibulum laoreet. In diam eros, auctor et auctor nec, porttitor eget turpis. Sed in placerat dui. Aliquam euismod ante felis, ac facilisis tortor bibendum vitae. In bibendum dui neque, quis euismod orci scelerisque et. Cras volutpat, lacus eu suscipit hendrerit, eros eros pellentesque ligula, vel posuere ligula eros ac turpis. Etiam maximus, ipsum imperdiet accumsan eleifend, diam dolor hendrerit tortor, volutpat mollis dolor metus vel lectus.

Felhasználói megjegyzés

teszt felhasználói megjegyzés

Csatolmányok

A beszerzés részekből áll

### 3.8. Hirdetmény oldal

Egy adott hirdetmény legfontosabb adatait megjelenítő oldal.

A hirdetmény fejlécében a következő adatok találhatóak:

- Beszerzés tárgya
- A beszerzés részekből áll-e vagy sem
- Értékhatar

A hirdetmény leírásában a következő adatok találhatóak:

- Forrás

A külső oldalon megjelenő hirdetménynek a linkje.

- Ajánlatkérő
- Közzététel dátuma
- Beadási határidő
- CPV kódok
- NUTS kódok
- Teljesítés helye
- Becsült érték
- Érték
- Nyertes(ek)
- Pályázati azonosító
- Eljárás státusza
- Hirdetmény leírása
- Csatolmányok

Ha a hirdetményhez tartoznak csatolmányok akkor az ügyfélnek van lehetősége azt letölteni csomagolt fájlként.

- A beszerzés részekből áll-e vagy sem

Ha igen, akkor a részekhez tartozó adatok láthatóak.



Egyéb - Kazánégő

€ €

Forrás: <https://www.kozbeszerzes.hu/adatbazis/megtekint/...>

Ajánlatkérő: Teszt ajánlatkérő

Közzététel dátuma: 2019.03.27

Beadási határidő:

Kazánégő

Kazánszerelés

Hegesztés

CPV kódok:

Villamos szerelési munka

Számítógépes vezérlőrendszerek

Építészeti, mérnöki és tervezési szolgáltatások

NUTS kódok:

Győr-Moson-Sopron

MAGYARORSZÁG

Teljesítés helye: Győr

Becsült érték: N/A

Érték: N/A

Nyertes(ek): Teszt nyertes

Közzétett

Pályázható

Lezárt

Eljárás státusza

## Összefoglaló

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus vel ipsum laoreet, cursus quam eu, condimentum metus. Donec eleifend, nisl eu ultricies tempus, urna sapien aliquam ex, non ultrices nunc tortor et nisl. Maecenas aliquet nisl posuere vestibulum laoreet. In diam eros, auctor et auctor nec, porttitor eget turpis. Sed in placerat dui. Aliquam euismod ante felis, ac facilisis tortor bibendum vitae. In bibendum dui neque, quis euismod orci scelerisque et. Cras volutpat, lacus eu suscipit hendrerit, eros eros pellentesque ligula, vel posuere ligula eros ac turpis. Etiam maximus, ipsum imperdiet accumsan eleifend, diam dolor hendrerit tortor, volutpat mollis dolor metus vel lectus. Mauris metus erat, fringilla non mauris vitae, vestibulum luctus diam. Fusce sed neque semper est ultrices sodales ut rutrum odio. Pellentesque eros nulla, egestas a vestibulum eget, maximus vitae risus. Nunc at vulputate lorem. Etiam lobortis tellus id porttitor dapibus. Nam quis congue dui, a fermentum dui. Fusce interdum erat ac sapien egestas interdum.

## Csatolmányok

A beszerzés részekből áll